

## Zum Schutz Ihrer persönlichen Daten

### Stammdaten:

Als Ein-Personen-Unternehmen (EPU) bin ich alleine für die von mir gesammelten Daten verantwortlich und somit auch alleiniger Ansprechpartner. Ich bin sehr an einer möglichst „schlanken“ und einfachen Verwaltung interessiert und habe grundsätzlich kein Interesse, überflüssige Daten zu speichern.

### Ansprechperson zum Thema Datenschutz und Datensicherheit:

Wolfgang Begus, Brennerstraße 32 A, 6150 Steinach am Brenner,  
Telefon: 0676 64 99 100 E-Mail: office@begus.at

### Datenverarbeitungszweck:

#### Buchhaltung und Rechnungswesen:

Um korrekte Rechnungen erstellen zu können, speichere ich folgende Kundendaten: Firmenname/Vereinsname, Abteilung/zuständige Person (meist GeschäftsführerIn oder BuchhalterIn), Straße und Hausnummer, Postleitzahl und Ort.

Die gesetzliche Aufbewahrungsfrist von 7 Jahren wird bei der digitalen Buchhaltungsdatei und bei den in Ordnern abgelegten Belegen eingehalten.

### Auftragsarbeiten und Dokumentation:

Meine Leistungen für Kunden werden in Zeitlisten dokumentiert, die sich im Buchhaltungsordner befinden und monatlich abgerechnet werden. Die Zeitlisten enthalten als Dateinamen den Kundennamen und in der Tabelle werden meine Arbeiten sowie das Zeitausmaß in Stichworten angeführt. Diese Tabellen werden ebenfalls 7 Jahre aufbewahrt.

Daten, die von Kunden erhalte oder für Kunden beschaffe (Texte und Bilder für Webseiten, Lieferantenangebote, etc...) werden in kundenbezogene Namensordner abgelegt und nach Beendigung der Zusammenarbeit gelöscht.

Zugangsdaten zu Webhosts, div. Internetportalen u.ä. werden als Textdatei in einen Ordner gespeichert, der zusätzlich verschlüsselt und passwortgeschützt ist.

### Kontaktpflege:

Der überwiegende Teil der Kunden- und ein Teil der Lieferantenadressen wird durch „Outlook“ verwaltet und regelmäßig mit dem Smartphone synchronisiert. Das Smartphone ist PIN-gesichert. Auf eine Sicherung der Smartphone-Daten und Kontakte in irgendeine Cloud wird bewusst verzichtet.

**Ich gebe grundsätzlich KEINE Daten von Kunden ohne deren klare Aufforderung an Dritte weiter!!! Lediglich die gesetzlich vorgesehenen Rechnungen erhält mein Steuerberater zum Zweck des Jahresabschlusses! Auf Anfrage gebe ich jedem Kunden gern mein Datenverarbeitungsverzeichnis zwecks vertiefender Information weiter.**

### **Datenlöschung:**

Fast alle vorliegenden Daten sind Daten, die von oder für Kunden erstellt wurden. Ich habe kaum „Laufkundschaft“, sondern vorwiegend langfristige Beratungs- und Betreuungssituationen.

Daten werden nach Beendigung der Zusammenarbeit im beiderseitigen Einverständnis gelöscht, bzw. dem Kunden auf Datenträger zur Verfügung gestellt.

Die Datenlöschung erfolgt nach Beendigung der Zusammenarbeit. Das gilt für digitale Daten ebenso, wie für vom Kunden bereitgestellten Unterlagen in Papierform.

Ausscheidende Kunden werden darüber per E-Mail informiert.

### **E-Mail-Datenverkehr:**

Die von Ihnen an mich übermittelten E-Mails gelangen zuerst in mein Postfach beim Provider „UPC“ in Österreich. Von dort aus werden sie von meinem Mail-Client als Kopie (POP3) abgeholt und werden beim Provider nach 30 Tagen automatisch gelöscht.

Die bei mir lokal vorliegenden E-Mail-Daten werden zum Ende des Kalenderjahres archiviert und vom lokalen PC gelöscht.

### **Server-Log-Dateien:**

Der Provider der Seiten erhebt und speichert automatisch Informationen in so genannten Server-Log-Dateien, die Ihr Browser automatisch an uns übermittelt. Dies sind:

- Browsertyp und Browserversion
- verwendetes Betriebssystem
- Referrer URL
- Hostname des zugreifenden Rechners
- Uhrzeit der Serveranfrage
- IP-Adresse

Eine Zusammenführung dieser Daten mit anderen Datenquellen wird nicht vorgenommen.

### **Fernwartung:**

Das Fernwartungstool von „Team-Viewer“ funktioniert auf Basis einer personenunabhängigen ID und einem einmaligen Kennwort. Nach Abschluss einer Fernwartungssitzung habe ich keine Möglichkeit mehr, auf Ihren PC/Server zuzugreifen! Ich garantiere, dass – außer der nötigen ID und dem Sitzungskennwort – keinerlei Daten zu mir übertragen werden!

### **Ihre Rechte:**

**Ich garantiere, dass ich keine personenbezogenen Daten an Dritte weitergebe.**

**Ich garantiere Ihnen, dass alle Daten – die Sie mir möglicherweise zur Verfügung stellen - ausreichend gesichert und für Dritte nicht abrufbar sind.**

**Ich garantiere Ihnen, dass ich Ihre Daten auf Ihren Wunsch hin umgehend lösche. Eine kurze Mitteilung per E-Mail, oder ein kurzer Anruf genügt dazu!**